

# CODICE DI CONDOTTA PER FORNITORI

## 1 STORIA DELL'AZIENDA

Fondata nel 1938, Candiani Denim nasce come piccola azienda di tessitura tessile producendo tradizionali tessuti per abbigliamento da lavoro. Da più di 80 anni viviamo e lavoriamo nel piccolo paese di Robecchetto con Induno, a breve distanza tra Milano e le Alpi, nel cuore di una riserva naturale, il Parco del Ticino. Essere profondamente radicati in questa comunità ha significato una produzione responsabile: attenzione per l'ambiente e le generazioni di famiglie che hanno contribuito a renderci quello che siamo oggi - rappresentano non una scelta ma uno stile di vita. Dopo quattro generazioni, Candiani si è espansa fino a diventare uno dei maggiori produttori di Denim d'Europa. Continuando a costruire sulla nostra etica del lavoro familiare e sugli ideali di sostenibilità. Siamo impegnati, più che mai, a garantire che la nostra catena di approvvigionamento, produzione e prodotti possano fornire un impatto positivo a beneficio delle generazioni presenti e future.

## 2 CAMPO DI APPLICAZIONE

**1**

Nel Codice di Condotta definiamo gli ambiziosi standard di Candiani e ci assumiamo la responsabilità etica, morale, sociale ed ecologica per ciascuna delle nostre fasi di lavoro, dalla piantagione di cotone fino al ciclo di vita del tessuto.

Tutti i dipendenti di Candiani sono informati del contenuto di questa linea guida in una lingua adeguata, affinché sia garantito che il contenuto sia realizzato nell'intera catena di creazione di valore aggiunto.

Siamo consapevoli della nostra responsabilità nel campo sociale ed ecologico, nei confronti dei nostri colleghi, fornitori, clienti, partner commerciali e del nostro ambiente.

Chiediamo pertanto ai nostri fornitori di conformarsi al nostro codice di condotta e di sottoscrivere.

Il fornitore dichiara di conformarsi:

1. a tutte le leggi nazionali, normative internazionali sui diritti umani e le convenzioni ILO, in particolare, la gestione del personale, la sicurezza del luogo di lavoro, la minimizzazione degli impatti ambientali, nonché la produzione, la fissazione dei prezzi, la vendita, la distribuzione dei prodotti, dogane, marchi, brevetti e la lotta alla corruzione.
2. al presente codice di condotta
3. a eventuali azioni e/o iniziative di Candiani S.p.A. volte alla tutela della legalità nelle condizioni di lavoro.



*The Greenest  
Mill in the  
Blue World®*



## Lavoro Minorile

Il Fornitore si obbliga a non impiegare lavoratori di età inferiore al minimo previsto dalla legge vigente nel Paese in cui si trova l'unità produttiva, e comunque lavoro infantile ed in ogni caso a non destinare lavoratori minorenni a mansioni pericolose, insalubri o incompatibili con gli obblighi di istruzione.

## Lavoro Forzato

Il Fornitore si impegna a non utilizzare lavoro forzato od obbligato. I lavoratori non saranno costretti a versare "depositi" o lasciare i propri documenti all'azienda e saranno liberi di terminare il rapporto di lavoro nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente e/o dalla contrattazione collettiva.

## Coercizioni e molestie

Il Fornitore si impegna a trattare ciascun lavoratore con dignità e rispetto e a non fare uso di punizioni corporali, minacce, molestie verbali, abusi o altre forme di violenza fisica, sessuale o psicologica.

## Discriminazioni

Il Fornitore non praticherà discriminazioni nell'assunzione e nella gestione del personale, inclusi trattamento salariale, concessione di benefici, avanzamenti di carriera. Licenziamenti o pensionamento, sulla base di razza, religione, età, nazionalità, origini sociali o etniche, preferenze sessuali, sesso, opinioni politiche, disabilità o altre condizioni personali non legate ad esperienza o capacità nella mansione.

## Associazioni sindacali

Il Fornitore si impegna a rispettare i diritti dei lavoratori di partecipare ad associazioni sindacali in maniera legale e pacifica, e di negoziare contratti collettivi, senza applicare discriminazioni e interferenze di sorte.

## Salute e Sicurezza

Il Fornitore assicurerà un ambiente di lavoro sicuro e salubre, tenendo in considerazione le normative applicabili in materia e garantendo comunque, accesso ad acqua potabile, servizi igienici, sistemi antincendio e adeguati sistemi di illuminazione e ventilazione. Il Fornitore si impegna ad applicare processi produttivi e strumenti di protezione individuali e collettivi che garantiscono la sicurezza e la salubrità dei lavoratori.

In ogni caso, è fatto divieto per il Fornitore di utilizzare la sabbiatura e qualsiasi tecnica di lavorazione ad essa conducibile.

Il Fornitore garantirà, inoltre, che adeguati standard di salute e sicurezza siano mantenuti in qualsiasi alloggio messo a disposizione dei lavoratori.



### Orario di lavoro

Il Fornitore si impegna a rispettare le leggi e gli standard di settore applicabili in materia di orario di lavoro, festività e ferie. Fermo restando quanto sopra la settimana lavorativa standard, esclusi gli straordinari, non deve comunque eccedere le 48 ore. Il lavoro straordinario deve essere volontario e non deve superare le 12 ore settimanali. Il personale deve ricevere almeno un giorno libero dopo sei giorni consecutivi di lavoro, salvo che leggi e contratti collettivi di lavoro non prevedano orari flessibili di lavoro con possibilità di adeguati riposi compensativi.

### Retribuzioni

Il Fornitore rispetterà il diritto del personale ad una retribuzione decorosa, che raggiunga gli standard minimi legali e di settore, e che sia sempre sufficiente a soddisfare i bisogni primari del lavoratore. Tutto il lavoro straordinario deve essere retribuito con una maggiorazione come definito dalla legge nazionale, dalla contrattazione collettiva o dagli standard di settore prevalenti.

### Protezione dell'ambiente

Il Fornitore dovrà dimostrare di operare nel rispetto dell'ambiente, conformandosi a tutte le norme applicabili in materia ambientale e tenendo in considerazione l'evoluzione di sistemi di produzione, impianti e prassi di settore per un miglioramento continuo.

Il Fornitore nell'ambito delle prestazioni oggetto delle forniture, si impegna a rispettare gli animali e a non porre in essere alcun tipo di crudeltà nei confronti degli stessi.

3

### Affidamento a terzi delle prestazioni del contratto

Il Fornitore non affiderà a terzi le prestazioni oggetto delle forniture, attuali o future, salvo espressa autorizzazione scritta da parte di Candiani S.p.A. e solamente a seguito dell'impegno scritto da parte del subappaltatore di conformarsi alle regole del presente Codice di Condotta.

### Monitoraggio e conformità

Il Fornitore autorizza Candiani S.p.A. e i propri rappresentanti ad effettuare azioni di monitoraggio per verificare la conformità al Codice di Condotta, incluse ispezioni senza preavviso presso le sedi produttive e presso gli alloggi forniti ai lavoratori, la possibilità di verificare i libri e i registri relativi al personale e la possibilità di effettuare interviste riservate ai lavoratori. Il Fornitore si obbliga a rendere disponibile presso la propria sede tutta la documentazione che potrebbe essere necessaria a comprovare la conformità a questo Codice di Condotta. Il Fornitore si impegna inoltre ad attuare efficaci azioni correttive rese necessarie per risolvere eventuali non conformità rispetto al Codice di Condotta.



## Pubblicazione

Il Fornitore prenderà le misure necessarie atte ad assicurare che le disposizioni di cui al presente Codice di Condotta siano rese note ai propri lavoratori, mediante pubblicazione dello stesso in lingua locale e in un posto facilmente accessibile ai lavoratori in ogni momento.

In caso di mancato rispetto delle regole e/o impegni assunti mediante il presente Codice di Condotta, Candiani S.p.A. si riserverà il diritto di annullare eventuali ordini e/o interrompere ogni rapporto contrattuale in essere con il Fornitore.

Vi chiediamo cortesemente di indicare eventuali certificazioni sociali o in alternativa descrivere eventuali procedure relative alla gestione del personale:

---

---

---

4

Dichiaro di aver letto, compreso, accettato e applicato il presente Codice di Condotta

data \_\_\_\_\_

Azienda \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Funzione Aziendale \_\_\_\_\_

Timbro e Firma

